



## Verksamhetsplan 2015/2016

Studentboets verksamhet går ut på att underlätta för studenter att hitta bostad i Uppsala, att sänka trösklarna för privata annonsörer att hitta hyresgäster, att informera om studenternas utsatta situation och att komma på nya sätt att sprida information och kunskap om bostadsmarknaden.

Under verksamhetsåret 2015-2016 kommer Studentboet göra följande:

### Hemsidan

Hemsidans främsta funktion är att vara en plattform för information och för andrahandsannonser. Dessa funktioner prioriteras högst i verksamheten.

- a. Uppgradera hemsidan
- b. Integrera hemsidan med Housing Anywhere
- c. Informera om Qasas verksamhet och möjlighet att ta del av den
- d. Erbjuder egna annonsmallar till våra samarbetspartners

### Rådgivning

Rådgivning åt studenter och hyresvärdar har länge varit en del av vårt arbete och kommer även i år att fortsätta vara det. Avtalet med Hyresgästföreningen Uppsala Studentbostäder (HUS) ska förhandlas om och skrivas under på nytt. Kan inte ett nytt avtal förhandlas fram ska vi fortsätta med det gamla avtalet för att vara säkra på att vi får det stöd våra studenter behöver.

### Aktiviteter

Varje år anordnar Studentboet en rad olika aktiviteter för att upplysa allmänheten om studenternas situation, men också för att informera studenterna och potentiella hyresvärdar om hur man ska gå tillväga för att hitta eller hyra ut en bostad. I år samlar vi alla aktiviteter under paraplyet Survival Tour

#### *Survival Tour och terminsstart*

- a. Skapa ett kalendarium med nyttig information som studenterna lätt kan hitta
- b. Anordna akutboende
- c. Delta i de övriga evenemang under Survival Tour, såsom:
  - i. Uppsala studentkårs Öppet Hus den 26 och 28 augusti
  - ii. Speed-letting anordnad av Uppsala University Housing Office (UUHO)
  - iii. Campus Tour anordnad av HUS
  - iv. Soffhäng anordnat av jagvillhabostad.nu
  - v. Ytterligare relevanta aktiviteter
- d. Skriv ihop en utvärderingsrapport efter terminsstarten och följ upp med alla samarbetspartners för att få feedback.



## Verksamhetsplan 2015/2016

### *BostadsBubbel*

Är en idé till en medborgardialog kring all ombyggnation och nybyggnation som pågår i Uppsala idag och som vi har diskuterat med våra samarbetsorganisationer om att anordna.

- a. Skriva ihop en projektplan till medborgardialogen och i samråd med styrgruppen besluta om detta ska genomföras i år.
- b. Genomföra projektet och skriva en utvärderingsrapport inför framtida försök

### *Vårterminsstart*

- a. Inför vårterminsstart utvärdera och se över om vi behöver hitta nya sätt att tillgodose behovet av information och akutboende.

### **Externa samarbeten**

Det finns för närvarande flera olika organisationer vi samarbetar med i våra aktiviteter. Det behövs dock alltid att man upprätthåller de existerande samarbetena, och att man letar efter nya intressanta samarbeten.

- a. Fortsätta upprätthålla samarbetena med UUHO, HUS och jagvillhabostad.nu
- b. Fortsätta närvara i möten inom andrahandsförmedlingsnätverket
- c. Undersöka möjligheterna till närmare samarbete med Institutet för Bostads och urban Forskning (IBF) och delta i deras seminarier och konferenser
- d. Undersöka möjligheterna till närmare samarbete med Uppsalapolisen

### **Förmedlingsuppdrag**

Förra året förmedlade vi korridorrum på Sparrisgatan och på Vattholmavägen. Båda projekten skulle sägas upp till sommaren 2016. Sparrisgatan kommer istället att lägga ner verksamheten till slutet av september 2015.

- a. Fortsätta förmedla rum på Sparrisgatan fram till sista september och avsluta verksamheten därefter.
- b. Fortsätta att förmedla rum på Vattholmavägen fram till juni 2016
- c. Säga upp avtalet med Vattholmavägens ägaren, Granporten i Uppsala AB till slutet på juni 2016 (behöver sägas upp senast 1 november)

### **Enkät**

En utvärderingsenkät skickades ut till alla våra användare under våren 2015.



## Verksamhetsplan 2015/2016

- a. Under verksamhetsåret sammanställa enkätsvaren och presentera dessa för styrgruppen
- b. Eventuellt beslut om att offentliggöra rapporten för allmänheten tas av styrgruppen

### Omvärlden och påverkansarbete

- a. Bevaka de delar av bostadsdiskussionen som relaterar till och påverkar studenterna och annonsörerna
- b. Bevaka, läsa och svara på remisser, utredningar, rapporter och andra sammanställningar som regeringen och andra relevanta myndigheter och intresseorganisationer publicerar
- c. Skriva artiklar, pressmeddelanden och ställa upp för intervjuer i media
- d. Delta i seminarier, konferenser och andra aktiviteter som relaterar till och påverkar studenternas bostadssituation
- e. Besök Almedalsveckan och eventuellt samarbeta/delta i evenemang med andra liknande organisationer

### Kommunikation

- a. Upprätta en kommunikations strategi för studentboets verksamhet som bland annat ser över
  - i. användning av sociala medier
  - ii. uppdatering av hemsidan och kommunikationssätt
  - iii. strukturen för kampanjer och eventuellt upprättar en mall
  - iv. användning av vårt varumärke och logotyp

### Styrgrupp

- a. Kalla till möte minst 4 gånger per verksamhetsår
- b. Föra och skicka ut minnesanteckningar från varje möte
- c. Verkställa och följa upp beslut från styrgruppen
- d. Skriva verksamhetsberättelse och en ekonomisk redovisning.
- e. Skriva en verksamhetsplan och budget till kommande verksamhetsår
- f. Föra och sammanställa statistik över följande:
  - i. Annonser som publiceras
  - ii. Antal besökare och antal sessioner på hemsidan
  - iii. Antal bedrägeriannonser (publicerade och inte)
  - iv. Antal följare på Studentboets sociala medier
  - v. Antal medieträffar
  - vi. Antal fall som kommer in

### Ekonomi och finansiering



## Verksamhetsplan 2015/2016

Verksamhetens finansiering består av medel från Uppsala universitet, Uppsala kommun och SLU som beslutats för en treårsperiod och betalas ut 2 gånger per år.

Dessutom har projektet haft externa intäkter från olika uppdragsgivare för inköpta tjänster, t.ex. förmedling av hyreskontrakt mm. Tanken är att de uppdragen ska tillföra ett överskott till verksamheten för att kunna utveckla den vidare. Då vi hade ett underskott av ungefär 100 000kr förra året kommer vinsten av uppdragen att täcka den. Genom ytterligare små besparingar i lönekostnader resulterar i att ungefär en tredjedel av underskottet kommer att absorberas under kommande verksamhetsåret.

I budgeten beräknas en anställning på 100% under 2,5 månader i samband med terminsstarten av en administratör. Dessutom beräknas det en vikarie till verksamhetsledaren som ska arbeta mellan november och februari på 80% samt att verksamhetsledaren kommer att arbeta 20% under samma period för att läsa sig in en del rapporter och skrivelser som har bortprioriterats senaste åren.

- a. Se över möjligheterna till andra externa intäkter till studentboets verksamhet

VÅ 15/16 Budget			
Intäkter		Kostnader	
Uppsala universitet	424 804 kr	Löner juli-juni	577 029 kr
SLU	57 928 kr	Verksamhetskoordinator	501 463 kr
Uppsala kommun	482 732 kr	Övrigt	75 566 kr
UUHO för annonsvy	11 250 kr	Akutboende	60 000 kr
SLU annonsvy	9 000 kr	HUSrådgivning	42 000 kr
Sparrisgatan	110 000 kr	OH-kostnader och hyra	75 000 kr
Granporten	35 000 kr	Socinet	11 000 kr
Övrigt		Housing Anywhere	131 000 kr
		Hemsida utveckling	31 250 kr
		Kampanjer mm	60 000 kr
		Förmedling kostnad total	101 327 kr
		Underskott	98 836 kr
Total	1 130 714 kr		1 187 442 kr
Balans	-56 728 kr		



## Verksamhetsplan 2015/2016